



Processo 031/2021

EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

O **Prefeito Municipal de Cacique Doble**, Estado do Rio Grande do Sul, Sr. **LUIZ ANGELO DEON**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei 8.666/93 e as alterações, torna público para conhecimento dos interessados que no **09 DE DE JULHO DE 2021, às 09h30min (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**, na sala destinada a julgamento de licitações da Prefeitura Municipal, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber propostas para aquisição de Materiais de Expediente para serem utilizados em diversas Secretarias Municipais, da Prefeitura Municipal, de acordo com os termos a seguir.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto deste certame licitatório: **MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIA MUNICIPAIS**, de acordo com as especificações abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	V. Médio unitário	Média Total
1	PAC	25	Arquivo Morto Papelão Kraft, 35X13,3X24,7Cm, pacote de 25 UND	R\$ 93,82	R\$ 2.345,50
2	CX	50	Canetinha HIDROCOR hidrográfica lavável. Estojo com 12 cores. Composição: ponta em poliéster, resina plástica e tinta atóxica à base de água.	R\$ 8,95	R\$ 447,50
3	UNID.	300	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 50g/m2, formato 50x60cm, na cor amarelo.	R\$ 0,79	R\$ 238,00
4	UNID.	200	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 50g/m2, formato 50x60cm, na cor azul.	R\$ 0,79	R\$ 158,67
5	UNID.	360	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 50g/m2, formato 50x60cm, na cor branca.	R\$ 0,79	R\$ 285,60
6	UNID.	300	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 50g/m2, formato 50x60cm, na cor rosa.	R\$ 0,79	R\$ 238,00
7	UNID.	300	Cartolina, material celulose vegetal, gramatura 50g/m2, formato 50x60cm, na cor verde.	R\$ 0,79	R\$ 238,00



Prefeitura Municipal de Cacique Doble
Estado do Rio Grande do Sul



8	CX	6	Envelopes de polietileno, 12mm, com 04 furos (sacos plásticos para folha), caixa com 1000 UND.	R\$ 199,33	R\$ 1,196,00
9	PCT	65	Folha de EVA / amarelo 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 975,00
10	PCT	65	Folha de EVA / branco 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 975,00
11	PCT	65	Folha de EVA / com glitter azul 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 55,00	R\$ 3.575,00
12	PCT	65	Folha de EVA / com glitter branco 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 1.449,50
13	PCT	65	Folha de EVA / com glitter cinza 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 1.449,50
14	PCT	35	Folha de EVA / com glitter dourado 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 780,50
15	PCT	35	Folha de EVA / com glitter rosa 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 55,00	R\$ 739,67
16	PCT	65	Folha de EVA / marrom 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
17	PCT	65	Folha de EVA / preto 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
18	PCT	65	Folha de EVA / vermelho 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
19	PCT	65	Folha de EVA / azul 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
20	PCT	65	Folha de EVA / laranja 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
21	PCT	65	Folha de EVA / rosa 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
22	PCT	65	Folha de EVA / verde 40x60 - pacote c/ 10un.	R\$ 15,00	R\$ 416,00
23	PCT	65	Folha de EVA / com glitter violeta 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 1.371,50
24	PCT	35	Folha de EVA / azul claro 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 15,00	R\$ 224,00
25	PCT	65	Folha de EVA / azul com poá marrom, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 1.252,33
26	PCT	15	Folha de EVA / cinza 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 15,00	R\$ 96,00
27	PCT	65	Folha de EVA / com glitter azul claro 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 1.371,50
28	PCT	35	Folha de EVA / com glitter vermelho 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 738,50



Prefeitura Municipal de Caciقة Doble
Estado do Rio Grande do Sul



29	PCT	35	Folha de EVA/ floral 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 732,67
30	PCT	15	Folha de EVA/ listras, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 314,00
31	PCT	15	Folha de EVA/ magenta 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 45,00	R\$ 354,75
32	PCT	65	Folha de EVA/ verde bandeira 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 16,00	R\$ 437,67
33	PCT	65	Folha de EVA/ verde folha 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 15,00	R\$ 416,00
34	PCT	65	Folha de EVA/ violeta 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 18,00	R\$ 481,00
35	PCT	65	Folha de EVA/bichinhos, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 1.360,67
36	PCT	15	Folha de EVA/branco com poá preto, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 429,75
37	PCT	15	Folha de EVA/frutas, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 314,00
38	PCT	15	Folha de EVA/rosa com poá marrom, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 314,00
39	PCT	15	Folha de EVA/vermelho com poá branco, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 314,00
40	PCT	15	Folha de EVA/violeta com poá branco, 40x60 - pacote c/ 10un	R\$ 55,00	R\$ 429,75
41	CX	20	Folha de ofício tamanho A4, com 10 pacotes, contendo 500 folhas cada pacote	R\$ 268,80	R\$ 13.440,00
42	PCT	8	Papel Sulfite Colorido A4 210mmx297mm amarelo 75g pct C/ 500fls - Report	R\$ 30,10	R\$ 240,80
43	PCT	30	Papel Sulfite Colorido A4 210mmx297mm azul 75g pct C/ 500fls - Report	R\$ 30,10	R\$ 903,00
44	PCT	8	Papel Sulfite Colorido A4 210mmx297mm Rosa 75g pct C/ 500fls - Report	R\$ 30,10	R\$ 240,80
45	PCT	8	Papel Sulfite Colorido A4 210mmx297mm verde 75g pct C/ 500fls - Report	R\$ 30,10	R\$ 240,80
46	RL	20	Papel contact papel contact adesivo transparente 40 micras 45cm X 25m, colacril.	R\$ 101,67	R\$ 2.033,33



47	UNID.	700	Pasta AZ em papelão prensado, lombo largo de 80 mm, cor preta, medindo 280x350mm; com 01 argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	R\$ 17,60	R\$ 12.320,00
48	UNID.	500	Pasta az papelão prensado, lombo estreito de 50mm, cor preta, medindo 280 x 350mm; com 01 argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente.	R\$ 17,26	R\$ 8.630,00
49	UNID.	300	Pasta suspensa para arquivo de aço, com visor transparente, etiqueta, grampo e trilho	R\$ 2,87	R\$ 861,00

2. PRAZO PARA ENTREGA:

Após a assinatura do contrato, o licitante vencedor **deverá entregar os materiais conforme solicitações do setor de compras ou da respectiva secretaria, DENTRO DO PRAZO DE ATÉ 5 DIAS ÚTEIS**, podendo ser prorrogado por igual período, havendo motivo justificado.

3. FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega dos materiais solicitados, com a apresentação da nota fiscal correspondente.



4. DO CADASTRO:

4.1. Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia **04/07/2021, até às 17 horas**, os seguintes documentos:

- a) Cópia da cédula de identidade dos diretores da empresa;
- b) Registro na Junta Comercial, em caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo em vigor, ata da Assembleia Geral Extraordinária referente ao atual Capital Social, registrado e atualizado em Assembleia Geral Ordinária referente à atual administração, para sociedades por ações;
- d) Estatuto Social, Contrato Social ou Consolidação do Contrato Social e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na Junta Comercial, para a sociedade por cotas de responsabilidade limitada ou ilimitada;
- e) Prova de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento do País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;
- g) Em se tratando de micro **empresa ou empresa de pequeno porte, estas deverão apresentar declaração assinada pelo contador da empresa e/ou certidão da Junta Comercial, que comprove sua condição, a não apresentação deste documento se entenderá como que a empresa não seja micro empresa ou empresa de pequeno porte, para efeitos de habilitação e julgamento de proposta.**

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade Fiscal do Estado da sede/matriz;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal do Município de domicílio ou Sede do Licitante;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União
Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- e) Certidão de Regularidade de Situação relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e de acordo com a Lei Federal nº 12440/2011.

4.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E DEMAIS DECLARAÇÕES:

- a) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social (2020)**, assinada pelo responsável técnico (contador) e pelo administrador da empresa, devendo juntar, inclusive, **cópias dos termos de abertura e encerramento, devidamente REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL DO RESPECTIVO ESTADO.**

OBS 1: Para empresas que adotem o sistema de contabilidade através do **SPED CONTÁBIL**, a apresentação do balanço **poderá ser substituída pelo comprovante de transmissão do SPED** e suas respectivas fichas preenchidas, impressas diretamente do sistema;

OBS 2: Para empresas que estejam incluídas no **SIMPLES NACIONAL**, a apresentação do balanço **poderá ser substituída pela apresentação do comprovante de transmissão da DEFIS** - Declaração



de Informações Socioeconômicas e Fiscais – com suas respectivas fichas preenchidas, impressas diretamente do sistema;

OBS 3: Caso a empresa tenha iniciado as atividades no ano de 2021, **poderá ser substituída pela apresentação pelo Balanço Inicial;**

OBS. 4: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

b) - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a apresentação do documento;

4.1.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no de que se enquadra como **MOMENTO DO CADASTRAMENTO** declaração, firmada por contador, E/OU CERTIDÃO DA JUNTA COMERCIAL, microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

4.1.5. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

4.1.6. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.1.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

4.1.7. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

4.1.8. O prazo de que trata o item 4.1.6 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.1.9. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 4.1.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.1.10. A documentação necessária para cadastro **não** poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por outro órgão ou entidade pública.

4.1.11. Os documentos exigidos emitidos pelo órgão responsável através da Internet, terão sua autenticidade conferida na Internet antes da emissão do cadastro de fornecedor. Os demais documentos, se não forem apresentados em originais, deverão ser autenticados em cartório, ou por servidor da Comissão de Cadastro.



4.1.12. Somente será emitido o CRC, cujos documentos estejam dentro do prazo de validade.

4.1.13. No caso de vencimento de algum dos documentos do Certificado de Registro Cadastral, este(s) poderá (ão) ser anexado(s) ao registro, antes do horário da abertura, conforme preâmbulo deste Edital, desde que seja original, autenticado em cartório ou conferido por servidor do Município, não sendo necessário a expedição de novo certificado cadastral, desde que este não esteja vencido.

4.1.14. O CRC estará disponível com a Secretaria de Administração na Prefeitura de Caciقة Doble, até 2 (dois) dias úteis, contados do dia do protocolo dos documentos, desde que os mesmos sejam apresentados de acordo com as solicitações deste Edital. O CRC não será enviado por fax.

4.1.15. Na emissão de CRC para microempresas ou empresas de pequeno porte será observada a Lei Complementar N° 123, de 14 de dezembro de 2006, Art. 43, desde que as mesmas estejam devidamente identificadas por declaração, conforme item 4.1.6.

5. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

5.1 - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de n.º 1 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2021
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
CONTATO TELEFONE:
E-MAIL:

AO MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2021
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
CONTATO TELEFONE:
E-MAIL:

5.2 - Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

a) Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município;

b) se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação, **conforme anexo I.**

c) Comprovação de que a Empresa não foi declarada inidônea para contratar com o serviço público, nos termos do **Anexo II.**



d) Declaração que a Licitante não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, ressalvando o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (**Anexo III**); conforme Decreto N° 4.358 de 5 de setembro de 2002.

e) A Empresa licitante que optar por não enviar representante para assistir a abertura da Licitação deverá encaminhar por escrito junto ao envelope n.º 01 da habilitação, a Declaração de Recusa do Prazo Recursal Relativo a Fase de Habilitação conforme modelo, **Anexo IV deste Edital**.

5.3 - O envelope n.º 02, PROPOSTA, deverá conter:

a) **PROPOSTA FINANCEIRA**, (IMPRESSA) rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa, mencionando o preço unitário e total de cada ITEM, conforme descrito no item 1.1 deste edital.

b) **PROPOSTA MAGNÉTICA**, (em CD ou PENDRIVE) conforme arquivos de dados e gerador a disposição nos site:

<https://www.caciquedoble.rs.gov.br/pg.php?area=TOMADADEPRECOS&ano=2021>

OBS: Primeiro deve-se fazer o download do Gerador de Propostas, em seguida do Arquivo Proposta.

c) Deverá ser usadas até duas casas decimais na cotação unitária dos itens.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6. DO JULGAMENTO

6.1. Esta licitação é do tipo **menor preço** e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração **o menor preço por item licitado**.

6.2. Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços;

6.2.1. Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

6.3. Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 da Lei n.º 8.666/93.

6.4. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.



7. CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.1.6, deste edital.

7.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

7.1.3. A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

7.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de dois dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 4.1.6 deste edital, a apresentação de nova proposta, na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

7.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.4. O disposto nos itens 7.1 à 7.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 4.1.6, deste edital).

7.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

8.1 - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexecuáveis.

9. DOS RECURSOS

9.1. Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação da decisão ou ato da Comissão de Licitação ou da lavratura da ata, nos casos de:

a) Habilitação ou inabilitação do licitante

b) Julgamento das propostas



c) Anulação ou revogação da licitação

9.2. Os recursos previstos nas alíneas “a” e “b” terão efeitos suspensivos, a autoridade competente poderá motivadamente e presentes as razões de interesse público, atribuir, aos recursos impostos nos demais casos, eficácia suspensiva, os recursos acima referidos deverão ser dirigidos a Comissão de Licitação, protocolados na Secretaria da Administração, não sendo aceito a distribuição em nenhum outro órgão municipal. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da Secretaria encarregada, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir devidamente informado, neste caso a decisão deverá ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela autoridade superior.

9.3. O recurso deve observar os seguintes requisitos:

a) Ser datilografado e devidamente fundamentado;

b) Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;

c) Ser protocolado tempestivamente da Secretaria Municipal da Administração.

9.4. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento por escrito aos interessados.

9.5. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação, perante a promotora, aquele licitante que tendo aceito sem objeção, venha a apontar, depois do julgamento, possibilidade de falhas ou irregularidades que entenda o tenham viciado, hipótese em que tal manifestação não terá efeito de recurso.

9.6. Recurso intempestivo será considerado nulo.

10. DOS PRAZOS E DA GARANTIA

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até dez dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

10.2. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo indexador previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

11. DAS PENALIDADES

11.1. multa de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais) por dia de atraso, limitado esse a 15 dias, após o qual será considerado inexecução contratual.

12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO E DO REAJUSTE

12.1. Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.



13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

0301 – Sec. Administração

2009 Manutenção serviços Secretaria (54)
339039 Material consumo

0401 – Sec. Da Fazenda

2012 – Manutenção das atividades fazendárias (93)
339039 Material consumo

07 02 - Secretaria de Educação e Cultura, Educação, Desporto e Cultura

2029 - Manutenção do ensino infantil e fundamental (183)
339039 Material consumo

2035 – Manutenção Educação Infantil (186)
339039 Material consumo

09 01 - Secretaria da Saude

2006 - Manutenção serviços saúde (313)
339030 – Material de Consumo

1001 Secretaria Assistencia Social

2081 – Manutenção serviços sociais (344)
329020 Material consumo

2173 – Manutenção serviços SCFV (PBV) (361)
339030 Material consumo

14. DOS RECURSOS

14.1. A presente licitação será custeada com recursos próprios do orçamento municipal.

15. DA VIGÊNCIA E ENTREGA

15.1. Os materiais ora licitados **serão retirados no decorrer da vigência do respectivo Termo Contratual, podendo ser prorrogado conforme dispõe a Lei 8.666/93.**

15.2. Os materiais **DEVERÃO SER ENTREGUES NAS QUANTIDADES E NOS LOCAIS DEFINIDOS NA SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS OU DE CADA SECRETARIA.**

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

16.2. Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

16.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

16.4. Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar



atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei n.º 8.666-93).

16.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

16.6. Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79, da Lei n.º 8.666/93.

16.7 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

I - Carta Credencial;

II – Declaração de Idoneidade;

III – Declaração que não emprega menores de idade;

IV – Recusa ao Direito de Interpor Recurso na fase de Habilitação;

V - Minuta do Contrato,

VI – Instruções para Download dos Arquivos Magnéticos. Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 08hs às 11h30min e das 13h30min às 17h horas, na Prefeitura Municipal de Cacique Doble, na Secretaria da Administração, localizada na Av. Kaingang, nº 292, Cacique Doble/RS, ou pelo e-mail: licitacao@caciquedoble.rs.gov.br – adm@caciquedoble.rs.gov.br – site: www.caciquedoble.rs.gov.br

Cacique Doble – RS 21 de Junho de 2021

LUIZ ANGELO DEON,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se:

Gustavo Calgarotto,
Secretário Municipal de Administração.

Este procedimento licitatório foi juridicamente analisado e formalmente aprovado, nos termos do art. 38, parágrafo único, da Lei 8.666/93.



ANEXO I

CARTA CREDENCIAL

Ao Município de Cacique Doble
A/C Comissão Permanente de Licitação,

O abaixo-assinado, na qualidade de responsável legal da Empresa vem pela presente, informar que o Sr....., inscrito no RG sob o nº é a pessoa designada para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes “1” e “2”, da referida licitação, podendo para tal, assumir todas as responsabilidades advindas desse evento, tais como rubricar propostas e documentos, apresentar reclamações, impugnações, recursos e assinar atas, inclusive renunciar ao direito de recurso ou reivindicá-lo.

Atenciosamente,

_____, de _____ de _____



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa _____ não foi inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômica - financeira).

Atenciosamente,

_____, de _____ de _____



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES DE IDADE

A empresa _____, inscrita no
CNPJ nº _____, por intermediário de seu representante legal o(a) Senhor(a)
_____, portador da
carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, declara para o fim do
disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo os maiores de 14 anos na condição de aprendiz.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____



ANEXO IV
**DECLARAÇÃO DE RECUSA AO DIREITO DE INTERPOR RECURSO
NA FASE DE HABILITAÇÃO**

A empresa _____ por seu representante legal, abaixo assinado, ciente das prerrogativas referentes ao direito de recurso previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações, DECLARA NÃO TER INTERESSE DE FAZER USO DO REFERIDO DIREITO, desta forma, renunciando e autorizando a Comissão Permanente de Licitações a prosseguir a segunda fase deste processo licitatório, com a abertura dos respectivos envelopes.

_____, _____ de _____ de _____



ANEXO V

**MINUTA
CONTRATO DE AQUISIÇÃO
DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**

O presente contrato segue as determinações da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e as condições constantes no Edital Tomada de Preços nº 05/2021, do qual é instrumento vinculado em suas regras e condições e tem como partes:

CONTRATANTE - **MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Kaingang, nº292, nesta cidade de Cacique Doble, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ: sob nº 87.613.600/0001-03, inscrição estadual nº 178 000 3290, nesse ato representado pelo prefeito municipal, **LUIZ ANGELO DEON**, de ora em diante denominada unicamente "CONTRATANTE".

CONTRATADA-, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua, CEP, inscrita na CNPJ: sob nº, nesse ato representado pelo Sr. - sócio gerente, inscrito no CPF sob nº, doravante denominada "CONTRATADA".

CLÁUSULA 1 - OBJETO

1.1 – Constitui objeto da presente licitação a aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE conforme descrito abaixo:

1.2

ITEM	QUANT.	UND.	DESCRIÇÃO	Valor Unt.	TOTAL
1	

CLÁUSULA 2 – PREÇO

2.1 – O preço a ser pago pelo MUNICÍPIO, referente ao objeto descrito na Cláusula Primeira é de

CLÁUSULA 3 – FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do material, condicionado ainda à emissão da respectiva nota fiscal.



CLÁUSULA 4- DA ENTREGA

O contratado DEVERÁ entregar os materiais nas quantidades e locais definidos em cada solicitação, emitida pelo setor de compras ou pela respectiva secretaria.

CLÁUSULA 5 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1 - O presente contrato vigorará por 1 (um) ano a contar da data de sua assinatura.

5.2 - O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada.

CLÁUSULA 6 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

6. Os itens serão empenhados à conta das seguintes dotações orçamentárias:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA 7 – DOS RECURSOS

7.1 - A presente licitação será custeada com recursos próprios do orçamento municipal.

CLÁUSULA 8 – DOS ENCARGOS CONTRATUAIS

8.1 - A CONTRATADA é responsável por todas as providências e obrigações referentes à legislação específica de acidentes de trabalho quando de ocorrências em que forem vítimas os seus funcionários, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

8.2 - A CONTRATADA, como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços objeto do presente contrato, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA 9 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. DOS DIREITOS:

9.1.1. Do CONTRATANTE: receber o material segundo forma e condições ajustadas;

9.1.2. Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

9.2 – DAS OBRIGAÇÕES:

9.2.1 – DO CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento do valor ajustado;

b) fiscalizar a entrega do material, comunicando a CONTRATADA qualquer irregularidade, para que possa saná-la;

c) atuará como fiscal desde termo contratual **o senhor Igor Pansera**

9.2.2 – DA CONTRATADA:

a) entregar o material na forma ajustada e acordada;

b) atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contato, quando houver;

d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



CLÁUSULA 10 – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA 11 – DA RESCISÃO

11.1 - Este contrato poderá ser rescindido de acordo com art. 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.2 – A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA 12 – SANÇÕES E MULTAS

12.1 – Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades, que poderão ser cumulativas, sem prejuízos das demais cominações aplicáveis, garantido o direito de ampla defesa:

12.2 - Advertência por escrito: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades.

12.3 - Multa: no caso de negligência e/ou reincidência de irregularidades, já advertidas, nos serviços, será aplicada multa de 2.000,00 (dois mil reais).

12.4 - multa de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais) por dia de atraso, limitado esse a 15 dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

12.5 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.6 - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao prestador de serviço em virtude de penalidade e / ou inadimplência no fornecimento.

Observação: As penalidades não serão executadas somente em caso de justificativa das negligências, apresentada no prazo de 1 (um) dia e devidamente aceitas pelo Município.

12.7 - As penalidades previstas nesta Cláusula serão aplicadas sem prejuízos das comunicações estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA 13 – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 – O presente contrato admite termos aditivos para eventuais alterações, reajustes, reequilíbrio financeiro, supressões, respeitando a Lei 8.666/93 que rege as licitações e contratos.

CLÁUSULA 14 – RESCISÃO DO CONTRATO

14.1 – O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a)** por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, nos casos previstos no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, no que couber.
- b)** amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, sem que sejam obrigados a responder por ônus ou prejuízos resultantes.
- c)** judicialmente, nos termos da legislação vigente.



14.2 - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, sem prejuízo às multas aplicadas.

14.3 - Considera-se rescindido, automaticamente, o contrato nas hipóteses de declaração de idoneidade e suspensão do direito de contratar.

CLÁUSULA 15 - VINCULAÇÃO AO EDITAL

15. Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA 16 – DA PUBLICAÇÃO

16.1 O presente contrato será publicado, no Portal da Transparência do Município em até cinco dias úteis após sua assinatura.

CLÁUSULA 17 – ESCLARECIMENTOS E CONSULTAS

17.1 – As consultas e esclarecimentos deverão ser feitas por escrito e registradas em protocolo geral, e sua resposta será obtida da mesma forma.

CLÁUSULA 18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Aplicam-se, no que couber os art. 77, 78, 79, 80, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, para todos os efeitos legais.

18.2 - Durante toda a execução do Contrato, a CONTRATADA se obriga a manter todas as condições de habilitação exigidas neste instrumento.

18.63

CLÁUSULA 19 - DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 – Somente poderão assinar documentos, apresentar reclamações, acordar ou alterar, em quaisquer condições, os representantes signatários deste termo, por si ou através de instrumento de procuração na forma da Lei, que deverá ficar fazendo parte integrante do processo licitatório que gerou este contrato.

19.2 – Será competente para dirimir controvérsias o Foro de São José do Ouro, não podendo ser indicado outro, por mais privilegiado que possa ser.

Este contrato é firmado em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas instrumentais na forma da legislação em vigor, para que surta seus jurídicos e reais efeitos.

Cacique Doble, ... de ... de 2021.

MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE
Luiz Angelo Deon - Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:



Prefeitura Municipal de Caciقة Doble
Estado do Rio Grande do Sul



CPF:

CPF:





ANEXO VI

INSTRUÇÕES PARA FAZER O DOWNLOAD DO GERENCIADOR DE PROPOSTA E DO ARQUIVO PROPOSTA.

Acesse o site: <https://www.caciquedoble.rs.gov.br>



No menu licitações escolha Tomada de Preços.

Clique no ano correspondente e ao lado da Tomada de Preços clique em [Abrir arquivos](#).



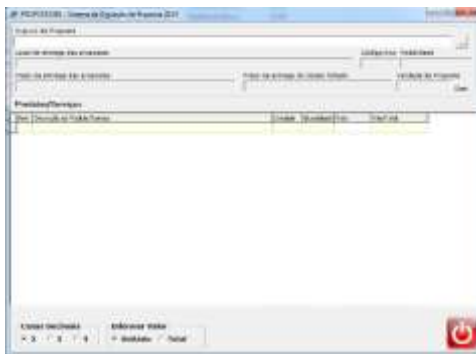
OBS: sugerimos que seja feita uma pasta para salvar os arquivos dentro dessa.


Baixe o Programa Gerenciador para Proposta.

Baixe a Proposta Magnética.



Execute o programa e siga os passos do instalador.



Após instalado o Programa Gerenciador, clique no botão  para buscar a proposta magnética no local onde você salvou.

Clique no botão cadastrar dados do fornecedor




Preencha os dados e clique em Salvar




Prefeitura Municipal de Cacique Doble
Estado do Rio Grande do Sul



Clique no campo correspondente ao do valor e comece a digitar.

OBS 1: Você terá a opção de salvar 

OBS 2: Você poderá imprimir o arquivo digitado, clicando no Botão Imprimir Proposta 

OBS 3: Em caso de dúvidas, os licitantes poderão entrar em contato com o setor de licitações e contratos através de:

Telefone: (54) 3552 1244

E-mail: licitacao@caciquedoble.rs.gov.br – adm@caciquedoble.rs.gov.br